



מדינת ישראל - משרד האוצר

אגף החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי 9-2019

**לאספקת שירותי דיגיטל בתפוקות עבור משרדי
הממשלה**

(גירסה 1)

כל הזכויות במסמך זה שמורות למדינת ישראל (c)
מסמכים והבהרות הרלוונטיות למכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל
הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – ממו 9-2019

הקדמה

מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר (להלן: "עורך המכרז"), יוצא במכרז לאספקת שירותי דיגיטל ("המכרז"), לפי התמחויות (להלן: "התמחויות"), עבור משרדי הממשלה, יחידות סמך ממשלתיות וכן גופים נלווים המפורטים להלן בפרק ג' למסמכי המכרז ("המזמינים"), והכול כמפורט במסמכי המכרז.

המכרז נועד לצורך קבלת שירותים בתפוקות בתחום הדיגיטל. בהתאם לדרישה לקבלת השירותים בתפוקות, המכרז נועד עבור חברות המספקות שירותים בתחום הדיגיטל בתחומי ההתמחויות המפורטות במכרז במסגרת ליבת הפעילות העסקית שלהן. המכרז אינו מיועד לחברות המספקות כוח אדם בתחומי ההתמחויות המפורטות.

במסגרת המכרז כל המציעים אשר יעמדו בתנאי הסף והאיכות הנדרשים ייכנסו לרשימת ספקים בהתאם להתמחויות בהם הגישו את הצעתם. לאורך חיי המכרז יערך בין הספקים אשר נכללו ברשימת הספקים פניות פרטניות לקבלת שירותי דיגיטל ע"י המזמינים ("פניה פרטנית"), בהתאם להתמחויות הרלוונטיות והכל כפי שיפורט במסמכי המכרז על נספחיו.

המועד האחרון להגשת הצעות הוא: 18 באפריל 2019 בשעה 13:00.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

פרק ב' – חוברת הצעה, להגשה על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – פירוט תנאי ההתקשרות והתנהלות שוטפת.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם ספקי ברשימת המציעים.

פרק ה' – הסכם התקשרות עם ספק זוכה בפניה פרטנית.

תוכן עניינים

4	פרק א' - ההליך המכרזי	
5	1. תיאור המכרז	
9	2. ניקוד ההצעות	
10	3. כניסה לרשימת הספקים	
10	4. שלב הפניות הפרטניות	
11	5. מופעים ומועדים במכרז	
13	6. נוהל המכרז	
15	פרק ב' - חוברת ההצעה	
16	1. הנחיות למענה המציע למכרז	
17	2. פרטי המציע	
18	3. התמחויות עבורן מוגשת ההצעה	
19	4. עמידה בתנאי הסף של המכרז	
22	5. איכות ההצעה	
23	6. התחייבויות נוספות של המציע	
25	7. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים	
25	8. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	
27	פרק ג' - פירוט ההתקשרות ותנאי ההתנהלות השוטפת	
28	1. נושא המכרז	
28	2. תקופת המכרז	
29	3. המזמינים	
30	4. אופן ניהול רשימת הספקים	
34	5. פניות פרטניות	
38	6. אופן מתן השירותים	
40	7. המערכת הממוחשבת	
41	נספח ג1' - פירוט התמחויות	
50	פרק ד' - הסכם ההתקשרות לצורך הצטרפות לרשימת הספקים	
59	פרק ה' - הסכם התקשרות עם ספק זוכה בפניה פרטנית	

פרק א' - ההליך המכרזי

1. תיאור המכרז

1.1 עקרונות המכרז

1.1.1 מכרז זה מתפרסם בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (תקנות חובת המכרזים).

1.1.2 המכרז הוא לאספקת שירותי דיגיטל בהתמחויות שונות. בכל התמחות שמפורסמת במסגרת המכרז המציעים הנבחרים ייכנסו לרשימת ספקים, ויתחרו ביניהם על מתן שירותים למזמינים בהתמחות זו.

1.1.3 בשלב זה במסגרת המכרז מתפרסמות ההתמחויות הבאות:

1.1.3.1 בתחום חוויית משתמש ההתמחויות הבאות:

1.1.3.1.1 עיצוב שירות (CX)

1.1.3.1.2 איפיון חוויית משתמש (UX)

1.1.3.1.3 עיצוב ממשק המשתמש (UI)

1.1.3.1.4 בדיקת שימושיות ומשתמשים

1.1.3.2 בתחום התוכן ההתמחויות הבאות:

1.1.3.2.1 הפקת תוכן טקסטואלי וויזואלי סטטי

1.1.3.2.2 הפקת תוכן אודיו וויזואלי

1.1.3.2.3 תרגום

1.1.3.2.4 עריכה לשונית

1.1.3.2.5 ניהול ניו מדיה.

1.1.3.2.6 אופטימיזציית תוכן במנועי חיפוש.

1.1.3.3 בתחום שינוי תהליכים ההתמחויות הבאות:

1.1.3.3.1 הנדסה מחדש של תהליכים.

1.1.3.3.2 שינוי ארגוני תומך.

1.1.3.3.3 ניתוח עלות תועלת (ROI).

1.1.3.4 בתחום דאטה ההתמחויות הבאות:

1.1.3.4.1 אסטרטגיית דאטה לארגון

1.1.3.4.2. אנליטיקה מתקדמת של נתונים

1.1.3.4.3. חקר וויזואליזציה של מידע (Data Discovery & Visualization)

1.1.3.5. התמחות ניהול מוצר

לפירוט נוסף אודות ההתמחויות, ומה הן כוללות ראו נספח א1.

1.1.4. מציעים המגישים הצעה במכרז, יפרטו באילו מההתמחויות המפורטות לעיל הם מבקשים לתת שירותים במסגרת המכרז. עבור כל אחת מההתמחויות ידרש המציע לפרט אם הוא מבקש לתת שירותים בפרויקטים בהיקף של עד 150,000 ₪ (כולל) או בהיקף מעל 150,000 ₪ (הסכומים כוללים מע"מ). לא ניתן להגיש הצעה בהתמחות גם בהיקף מעל 150,000 ₪ וגם בהיקף נמוך יותר. עבור כל התמחות תיבחן עמידה בתנאי סף ואיכות, בהתאם להיקף הפעילות הרלוונטית.

1.1.5. מציע יכול להגיש הצעה להתמחות אחת או יותר, למעט הצעות להתמחות "ניהול מוצר". **מציע המגיש הצעה להיכלל ברשימת הספקים בהתמחות "ניהול מוצר", לא יוכל להיכלל ברשימת הספקים באף אחת מההתמחויות האחרות, והצעתו להתמחויות אחרות תימחק.**

1.2 תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בדרישות המפורטות להלן. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב' להלן).

1.2.1 תנאי סף מנהליים:

1.2.1.1 המציע רשום כדין במרשם הרלוונטי:

1.2.1.1.1 אם המציע הוא תאגיד, הוא רשום בישראל כדין. היה והמציע הוא שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין.

1.2.1.1.2 אם המציע אינו תאגיד עליו להיות רשום בתור עוסק מורשה.

1.2.1.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

1.2.1.3 עצמאות המציע ממציעים אחרים במכרז – במציע מתקיימים כל התנאים הבאים:

1.2.1.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה בסעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, "חוק ניירות ערך").

1.2.1.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

1.2.1.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

1.2.2 תנאי סף מקצועיים:

רשימת תנאי הסף המקצועיים נבחנים בנפרד עבור כל התמחות, כמו כן תנאי הסף הם שונים עבור מציע המעוניין להיכלל ברשימה הספקים להתמחות מסוימת לפרוייקטים מעל 150,000 ₪ ופרוייקטים מתחת להיקף זה.

1.2.2.1 מציע המעוניין להיכלל ברשימה הספקים להתמחות מסוימת לפרוייקטים עד 150,000 ₪ (כולל) צריך לעמוד בתנאי הבא (עבור כל התמחות בנפרד):

על המציע להיות בעל ניסיון שנצבר משנת 2016, לפחות, במתן שירותים בהתמחות הרלוונטית הכוללים את כלל פעילויות הליבה המפורטות בנספח ג' עבור אותה התמחות בשלושה פרויקטים לשלושה לקוחות שונים לפחות, כאשר לפחות אחד מהם בהיקף שעולה על 50,000 ₪.

1.2.2.2 מציע המעוניין להיכלל ברשימה הספקים להתמחות מסוימת לפרוייקטים מעל 150,000 ₪ צריך לעמוד בתנאי הבא (עבור כל התמחות בנפרד):

על המציע להיות בעל ניסיון שנצבר משנת 2016, לפחות, במתן שירותי בהתמחות הרלוונטית הכוללים את כלל פעילויות הליבה המפורטות בנספח ג' עבור אותה התמחות, **בחמישה פרויקטים לחמישה לקוחות שונים**, בהיקף של 150,000 ₪ לפחות לכל פרויקט.

1.2.2.3. לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים המציע יכול להציג פרויקטים שבוצעו על ידו, גם אם הוא העסיק תחתיו קבלני משנה לצורך ביצועם.

1.2.2.4. במקרה בו מציע, כישות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (כגון התאגדות, רכישת מניות או פעילות, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות העסקית הרלוונטית למכרז זה השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מעורך המכרז לצרף לנתוניו את נתוני היישות המשפטית בה התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר בקשה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת עורך המכרז, ולהוראות הדין.

2. ניקוד ההצעות

2.1 הערכת איכות ההצעות

2.1.1 מתן ניקוד להצעות במכרז לצורך כניסה לרשימת הספקים יתבסס במלואו על איכות ההצעה (100% איכות).

2.1.2 הערכת איכות ההצעות עבור כל התמחות תיעשה לפי המשקלות הבאים :

ניקוד	תיאור הדרישה	הקריטריון	
40	התרשמות מהעבודות/פרויקטים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף. בכלל זה יבחנו מטודולוגיות, שלבי עבודה והתוצרים.	עבודות קודמות של המציע	1
20	שיחות עם 2 לקוחות קודמים של המציע והתרשמות משביעות רצון, התאמת הפרויקט לצרכי הלקוח, עמידה בזמנים.	חוות דעת של לקוחות קודמים	2
20	ראיון עם נציגי המציע לבחינת ניסיון העובדים, כישורים, עדכניות מקצועית ועבודות קודמות.	התרשמות מעובדי המציע	3
20	התרשמות כללית מהמציע ומיכולתיו.	התרשמות כללית מהמציע	4

2.1.3 לצורך שקלול ניקוד האיכות יערוך עורך המכרז מסמך פנימי לבדיקה ("מפ"ל") אחיד לכלל המציעים.

2.1.4 מציעים במכרז אשר עומדים בתנאי הסף וקיבלו ניקוד איכות בגין סעיפים 1 ו-2 בטבלה לעיל, ("עבודות קודמות של המציע" ו-"חוות דעת של לקוחות קודמים") ציון הגבוה מ-40 (מתוך 60 נקודות אפשריות) יוזמנו לראיון. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע, והוא ידרש להגיע במועד הנקוב. המשרד רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שהודיע על כך למציע מראש.

2.1.5 מטעם המציע יגיעו לראיון בעלי התפקידים הרלוונטיים להצעתו. עורך המכרז יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

2.1.6 במסגרת הראיון יידרש המציע לתת תשובות לשאלות מקצועיות הנוגעות להצעתו ולכישוריו. בתום הראיון יקבל כל מציע ניקוד איכות סופי.

2.2 ציון איכות מזערי

2.2.1 עבור כל התמחות הוגדר ציון איכות מזערי של 75 נקודות, לצורך כניסה לרשימת הספקים באותה התמחות.

2.2.2 ככול שמספר המציעים אשר עברו לשלב הבא בהתמחות מסויימת יהיה קטן מ-3 מציעים, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות את ציון האיכות המזערי ל-65 ומציעים אשר קיבלו ציון שווה או גבוה מהציון המזערי המעודכן יכנסו לרשימת הספקים באותה התמחות.

3. כניסה לרשימת הספקים

3.1 תנאים לצורך כניסה לרשימת הספקים

3.1.1 בתום ניקוד ההצעות, כלל הצעות אשר עברו את תנאי הסף וקיבלו ציון איכות הגבוה מציון האיכות המזערי בכל התמחות יכנסו לרשימת הספקים, בכפוף לביצוע הפעולות הבאות, בפרק הזמן שיוגדר על ידי עורך המכרז:

3.1.1.1 במידה והמועמד לזכייה הוא תאגיד, על המועמד לזכייה להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק.

3.1.1.2 הגשת הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו, בנוסחו המעודכן, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

3.1.1.3 להגיש הסכם הצטרפות לפורטל הספקים המופיע בהוראת תכ"ם 7.7.1.1, (המופיע ב- <https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1>), חתום, ולבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

3.1.2 במידה שמציע לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי עורך המכרז, יוכל עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, או לפסול את הצעתו.

4. שלב הפניות הפרטניות

4.1 עורך המכרז יודיע בכתב למציעים שעמדו בדרישות המפורטות לעיל, על הכללתם ברשימת הספקים לפי ההמתחויות שהם נבחרו ("ספקי מסגרת"). ספקי מסגרת יהיו רשאים להשתתף בפניות פרטניות שיוציאו מזמינים מכוח המכרז, הכל כמפורט להלן.

4.2 לצורך השתתפות בפניות פרטניות, ספק ברשימת הספקים יידרש להירשם למערכת ממוחשבת לביצוע פניות פרטניות ולהשתתף בהדרכה ייעודית על המערכת, הכל בהתאם להנחיות עורך המכרז. יודגש כי עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להורות על ביצוע פניות פרטניות שלא באמצעות המערכת אלא בדרך אחרת ביחס לכלל המזמינים או חלק מהם.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1 מועדי המכרז

5.1.1 הליך המכרז כולל את המופעים המופרטים להלן, ויתבצע בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
ייתכן שיתקיימו מספר כנסים – תאריכים ומיקום יפורסמו באתר מינהל הרכש www.mr.gov.il	כנס מציעים (MeetUp)
4 באפריל 2019	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
לא פחות משבועיים לפני המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	מועד מענה עורך המכרז לשאלות הבהרה
18 באפריל 2019 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב	ראיון

5.2 כנס מציעים (MeetUp)

5.2.1 אין חובת ההשתתפות בכנס, יחד עם זאת במסגרת הכנס יוכלו המשתתפים להעלות הערות אודות המכרז, ועל כן מומלץ להשתתף בכנס.

5.2.2 יש להירשם מראש להשתתפות בכנס מציעים. הכניסה לעמוד ההרשמה היא מדף האינטרנט שכתובתו <http://digital.mr.gov.il>. באחריות המציע לוודא שפרטי הנציגים התקבלו אצל איש הקשר.

5.2.3 תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את עורך המכרז רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

5.3 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.3.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז או לתנאיו ניתן לפנות בשאלות הבהרה, לתיבת הדוא"ל digital@mof.gov.il. באחריות הפונה לוודא עם נציג עורך המכרז כי פנייתו נתקבלה בשלמותה.

5.3.2 שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו אך ורק על גבי קובץ WORD במבנה המפורט להלן:

#	סוג המסמך (מכרז/נספח למכרז)	הפרק והסעיף הרלוונטי במסמך	פרוט השאלה
1			

5.3.3. שאלות שיועברו לאחר המועד או שיופנו בעל פה או בטלפון או בפורמט אחר מהנדרש לא יחייבו מענה על ידי עורך המכרז.

5.3.4. עורך המכרז רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט.

5.4. מענה המזמין לשאלות הבהרה

5.4.1. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו כאמור לעיל יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. על מציע להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

5.4.2. במענה לשאלות הבהרה עורך המכרז רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. שינויים או הבהרות של מסמכי המכרז יחייבו את כל הצדדים, ויהוו חלק ממסמכי המכרז.

5.4.3. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח תשובות הבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

5.5. הגשת הצעות במכרז

5.5.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת מכרזים אלקטרונית. הכניסה לעמוד הגשת הצעות היא מדף האינטרנט שכתובתו <http://digital.mr.gov.il>.

5.5.2. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.

6. נוהל המכרז

6.1 סמכויות עורך המכרז בעת בדיקת הצעות

- 6.1.1 עורך המכרז או צוות מטעמו, אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים, יבדקו את ההצעות במכרז, ויתנו להן ניקוד.
- 6.1.2 מעבר למידע המופיע בהצעה, לצורך בדיקת ההצעות יעשה עורך המכרז או מי מטעמו שימוש בידע המקצועי העומד לרשותו, ובמקורות מידע מהימנים, וביניהם מידע ציבורי על המציע, ניסיונו בעבודה עם גורמים בממשלה, חוות דעת יועצים מקצועיים, וכן כל מקור מידע אמין אחר.
- 6.1.3 עורך המכרז או מי מטעמו רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 6.1.4 לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן, עורך המכרז רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 6.1.5 עורך המכרז רשאי שלא להתחשב בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, הצעה לא ברורה ולא חד משמעית אשר לדעת עורך המכרז מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 6.1.6 עורך המכרז רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו. שינויים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המכרז.
- 6.1.7 עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.
- 6.1.8 עורך המכרז יהיה רשאי לפסול הצעה אם לפי שיקול דעתו הבלעדי מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 6.1.8.1 **פסילה עקב התנהגות שלא בתום לב במכרזים קודמים** – המציע, במסגרת מכרז קודם של המזמין, או של גוף אחר, נהג בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, הוא מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 6.1.8.2 **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 6.1.8.3 **פסילה בעקבות ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע באופן שלדעת עורך המכרז אינו ניתן לריפוי.

6.1.8.4. **פסילת הצעה תכסיסנית** – אם ההצעה הינה תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מחירים או מידע מטעה), הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות.

6.2. **הוצאות**

המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.3. **סמכות השיפוט**

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

6.4. **סודיות ההצעה וזכות העיון**

6.4.1. עורך המכרז מתחייב שלא לגלות תוכן הצעה לצד שלישי שאינו מעובדי עורך המכרז, גורמים ממשלתיים המעורבים במכרז או יועצים המועסקים על ידו לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעה אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.4.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוהה, וכן במסמכים נוספים הקשורים במכרז מלבד במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

6.4.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש במקום המיועד לכך בחוברת ההצעה. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של עורך המכרז.

6.4.4. יחד עם זאת, בהתאם לאופי המכרז, תיק העבודות של פרויקטים שביצע המציע עבור לקוחותיו מוגדר על ידי עורך המכרז כסוד מסחרי או מקצועי ועל כן לא תתאפשר זכות עיון בחלק זה של ההצעה הזוהה, בכפוף לכך שלא תתקבל הנחייה אחרת מבית משפט מוסמך.

6.4.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוהה במכרז.

6.4.6. במקרה בו ועדת המכרזים של עורך המכרז תדחה את טענת המציע הזוהה בדבר היותו חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, עורך המכרז יודיע לו על כך לפחות 5 ימי עבודה טרם העמדת זכות העיון בפועל. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור בקשה לעיון בהצעה הזוהה במכרז.

6.4.7. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

פרק ב' - חוברת ההצעה

1. הנחיות למענה המציע למכרז

- 1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז. אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז.
- 1.2 יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף, להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז.
- 1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות לעורך המכרז בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א למסמכי המכרז.
- 1.4 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט שאינו עונה לדרישה, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.
- 1.5 תוקף ההצעה הוא עד ליום 18 ביולי 2019. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת עד לקבלת החלטה סופית ובחירת מציע להיות ספק זוכה במכרז. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.
- 1.6 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 1.7 הכניסה לעמוד הגשת ההצעות היא מדף האינטרנט שכתובתו <http://digital.mr.gov.il>.
- 1.8 הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, המופיע בפרק א' למסמכי המכרז, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.

2. פרטי המציע

	שם המציע (כפי שהוא רשום במרשם הרלוונטי)	1
	סוג התאגדות	2
	תאריך הרישום	3
	מספר מזהה	4
	פרטי חשבון בנק (בנק, סניף, חשבון)	5
שם :	מנכ"ל המציע	6
מספר טלפון :		
דוא"ל :		
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז	7
טלפון :		
דוא"ל :		
1. שם : ת"ז : חתימה :	<p>פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה.</p> <p>המוסמכים להתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה מוסמכים להתחייב (יש לסמן בהתאם – אין להשאיר ריק) :</p> <p><input type="checkbox"/> ביחד</p> <p><input type="checkbox"/> ביחד בצירוף חותמת החברה</p> <p><input type="checkbox"/> לחוד</p> <p><input type="checkbox"/> לחוד בצירוף חותמת החברה</p>	8
2. שם : ת"ז : חתימה :		
3. שם : ת"ז : חתימה :		

3. התמחויות עבורן מוגשת הצעה

3.1. בטבלה להלן יש לסמן את ההתמחויות אליהם מוגשת הצעה, ובאילו היקפים :

3.1.1. ניתן להגיש הצעה במספר התמחויות, למעט בהתמחות ניהול מוצר.

3.1.2. בכל התמחות ניתן להגיש הצעה בהיקף של עד 150,000 ₪ (כולל) או מעל סכום זה, לא בשניהם.

יש לסמן X במקום המתאים ביחס לכל התמחות (ניתן להשתבץ רק לאחת הקטגוריות)		התמחות
מעל 150,000 ₪	עד 150,000 ₪ (כולל)	
		תכנון חוויית לקוח (CX)
		איפיון חוויית משתמש (UX)
		עיצוב ממשק המשתמש (UI)
		בדיקת שמישות
		הפקת תוכן טקסטואלי וויזואלי סטטי
		הפקת תוכן אודיו וויזואלי
		תרגום
		עריכה לשונית
		ניהול ניו מדיה
		קידום אתרים במנועי חיפוש (SEO)
		הנדסה מחדש של תהליכים
		שינוי ארגוני תומך
		ניתוח עלות תועלת (ROI)
		אסטרטגיית דאטה
		אנליטיקה מתקדמת של נתונים
		ויזואליזציה של מידע וחקר (Data Discovery & Visualization)
		ניהול מוצר
<p>לא ניתן להגיש בהתמחות "ניהול מוצר" הצעה יחד עם התמחויות אחרות, ככל שתוגש הצעה בהתמחות ניהול מוצר יחד עם התמחות אחרת, הצעה בהתמחות האחרת תיפסל.</p>		

4. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז.

4.1. **תנאי סף מנהליים**: רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המנהליים המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

הוא עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים ובכלל זה: (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקדות מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

הוא ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

הוא עומד בדרישות ס' 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, באופן הבא: (סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן באופן הבא (סמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר והוא (סמן X במשבצת המתאימה):

מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

עצמאות המציע ממציעים אחרים במכרז (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

הוא אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר בו ובמציע נוסף במכרז והוא אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

4.2. **תנאי סף מקצועיים:** תנאי הסף המקצועיים נבחנים בנפרד עבור כל התמחות אליה הגיש המציע מועמדות לעיל, ובהתאם להיקף שבחר (מעל 150,000 ₪ או מתחת ל-150,000 ₪).

4.2.1. מציע המעוניין להיכלל ברשימה הספקים להתמחות מסוימת לפרוייקטים עד 150,000 ₪ (כולל) צריך לעמוד בתנאי הבא (עבור כל התמחות בנפרד): עליו להיות בעל ניסיון שנצבר משנת 2016, לפחות, במתן שירותים בהתמחות הרלוונטית הכוללים את כלל פעילויות הליבה המפורטות בנספח ג1' עבור אותה התמחות **בשלושה פרויקטים לשלושה לקוחות שונים לפחות**, כאשר לפחות אחד מהם בהיקף שעולה על 50,000 ₪.

4.2.2. מציע המעוניין להיכלל ברשימה הספקים להתמחות מסוימת לפרוייקטים מעל 150,000 ₪ צריך לעמוד בתנאי הבא (עבור כל התמחות בנפרד): עליו להיות בעל ניסיון שנצבר משנת 2016, לפחות, במתן שירותים בהתמחות הרלוונטית הכוללים את כלל פעילויות הליבה המפורטות בנספח ג1' עבור אותה התמחות, **בחמישה פרויקטים לחמישה לקוחות שונים**, בהיקף של 150,000 ₪ לפחות לכל פרויקט

4.2.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים יש למלא טבלה נפרדת עבור כל התמחות הכלולה בהצעה:

התמחות: _____						
שם וטלפון של איש קשר מטעם הלקוח	תוצרי הפרוייקט (אפשר לשים קישור)	הפעילויות ליבה אשר נכללו בפרוייקט (מתוך נספח ג1' להתמחות הרלוונטית)	היקף כספי של הפרוייקט	מועד ביצוע הפרוייקט (יש לציין מחודש/שנה – חודש/שנה)	תיאור הפרוייקט	שם הלקוח

4.2.4. עורך המכרז רשאי לאמת את נכונות הצהרות המציע מול איש הקשר בכל לקוח.

4.2.5. כלל שהמציע מבקש להכיר בניסיון של יישות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות העסקית הרלוונטית בעסקיו.

5. איכות ההצעה

1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה. (בנוסף לאמור להלן, המציע יכול להוסיף כל מסמך שנראה לו רלוונטי לצורך הערכת איכות הצעתו בהתאם לקריטריונים שנקבעו):

הקריטריון	תיאור הדרישה	ניקוד	אופן הוכחת עמידה בדרישה
1	התרשמות מעבודות קודמות של המציע	40	לצורך הוכחת תנאי זה יצרף המציע את העבודות או תיאור העבודות כנספח 3 להצעה.
2	המלצות של 2 לקוחות קודמים	20	פרטי אנשי הקשר: שם: תפקיד: פרטי התקשרות: שם: תפקיד: פרטי התקשרות: שם: תפקיד: פרטי התקשרות:
3	ראיון עם נציגי המציע - התרשמות מעובד/י המציע	20	שמות העובדים: 1. שם: 2. שם: 3. שם: המציע יצרף את קורות החיים בנספח ג' להצעה.
4	התרשמות כללית מהמציע	20	התרשמות כללית מהמציע, בהסתמך על כלל המידע אודות המציע.

6. התחייבויות נוספות של המציע

הצהרות המציע בעת הגשת ההצעה

- 6.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי עורך המכרז באתר האינטרנט, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 6.2 נכון ליום מתן תצהיר זה המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 6.3 אנו מצהירים ומאשרים שנושא הצעה זה והתנאים לביצועה ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על אספקת השירותים מוכרים למציע ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזושהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לו.
- 6.4 אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות נוסח הסכם ההתקשרות (ככל שנוכח), ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז, ההצעה וההסכם בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיזמנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
- 6.5 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז, ולמיטב ידיעת המציע אין בביצוע האמור בהצעה על ידי המציע כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי של המציע, לבין עורך המכרז וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים כזה יודיע המציע על כך לעורך המכרז.

אי תיאום מכרז

- 6.6 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 6.7 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 6.8 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- 6.9 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 6.10 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 6.11 הצעה זו מוגשת בתום לב.

זמינות השירותים וביצוע שינויים והתאמות

- 6.12. המציע רשאי לפי כל דין ו/או הסכם לספק את השירותים המוצעים על ידו בסל/ים הרלוונטי/ים, ואין בכך כל הפרה של זכויות כלשהן של צד שלישי כלשהו.
- 6.13. המציע מתחייב לספק את השירותים נשוא המכרז בכל עת, לרבות בשעת חירום, בכפוף לנסיבות שעת החירום ובתיאום עם עורך המכרז.
- 6.14. יש למציע הידע, היכולת האמצעים וכח האדם הדרושים לביצוע השירותים.
- 6.15. ידוע למציע שככל שיימצא המציע מתאים לרשימת הספקים אין כל הבטחה כי יירכשו ממנו השירותים נשוא ההתמחויות אליהם הגיש את ההצעה, כולם או חלקם, וכי ביצוע התקשרות הינו תלוי זכיית המציע בפניות פרטניות שיבוצעו על ידי משרדי הממשלה ככל שיבוצעו וככל שתיעשה אליו פניה להשתתף בפניה פרטנית.

7. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים

להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע סבור כי העיון בהם על ידי מציעים האחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי.

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

8. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס'	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	מסמכי התאגדות	על המציע שהוא חברה או שותפות לצרף נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים (בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה"), שכתובתו: http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/Default.aspx מציע שהוא אגודה שיתופית יצרף תעודת רישום אגודה מרשם האגודות השיתופיות.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	אישור תקף מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מרואה חשבון, או מיועץ מס, על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק.
נספח 3	מידע רלוונטי לצורך ניקוד האיכות להתמחות	מידע ואסמכתאות רלוונטיות לצורך ניקוד האיכות עבור כל התמחות אליה מוגשת ההצעה.

בחתימתנו אנו מאשרים כי

- א. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- ב. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי החתום/החתומים לעיל על ההצעה במכרז מרכזי מס' 9-2019 לאספקת שירותי דיגיטל בתפוקות למשרדי הממשלה, הם מורשי החתימה כדין עבור המציע למכרז זה. _____

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

פרק ג' – פירוט ההתקשרות ותנאי ההתנהלות השוטפת

פרק זה מפרט את השירותים המבוקשים, ואת אופן אספקתם. כל ממשקי הפעילות בין מזמין כהגדרתו להלן, ובין הספק הזוכה יבוצעו בהתאם לדרישות המפורטות בפרק זה ובמסמכי המכרז. בהתבסס על פרק זה עורך המכרז יפרסם למזמינים הודעת מכרז מרכזי שתרכז את עיקרי המכרז, אשר ינחה את המזמינים בביצוע הרכש מספקי המסגרת באמצעות פניות פרטניות מכוח מכרז זה.

1. נושא המכרז

- 1.1 מכרז זה הינו מכרז לצורך יצירת רשימת ספקים לאספקת שירותי דיגיטל לפי התמחויות שפורסמו.
- 1.2 עורך המכרז ומזמינים ירכשו שירותים אשר אינם כלולים במכרז זה בהתקשרות נפרדת. במידה ותתעורר מחלוקת בין עורך המכרז לספק הרשום ברשימת הספקים בשאלה האם שירות מסוים כלול במכרז אם לאו, עמדת עורך המכרז היא זו שתכריע.

2. תקופת המכרז

- 2.1 המכרז יהיה בתוקף למשך שנים עשר (12) חודשים ממועד ההודעה על הכללת הספקים ברשימת הספקים (להלן: "תקופת המכרז"). לעורך המכרז הזכות להאריך את תקופת המכרז במספר תקופות נוספות ולפרקי זמן שונים ע"פ שיקול דעתו ("אופציה"). מובהר, כי ככל שעורך המכרז לא יודיע אחרת, תקופת המכרז תתחדש באופן אוטומטי לתקופת אופציה של 12 חודשים בכל פעם, וזאת עד למקסימום של ארבע (4) תקופות אופציה, אלא אם כן עורך המכרז הודיע אחרת לפחות 30 יום לפני תום תקופת המכרז או תום כל אופציה, לפי העניין. עורך המכרז רשאי לממש את האופציה עם כלל הספקים הרשומים, עם חלקם בלבד, עבור כל ההתמחויות או רק עבור התמחות ספציפית, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2 במהלך תקופת המכרז, עורך המכרז רשאי לצאת למכרז משלים, או לפרסם את המכרז מחדש.
 - 2.2.1 במסגרת מכרז משלים רשאי עורך המכרז להוסיף ספקים חדשים לרשימת הספקים בכל התמחות וכן להוסיף התמחויות חדשות. בנוסף רשאי עורך המכרז במסגרת מכרז משלים להוסיף תחומים נוספים למכרז, כגון תחום הטכנולוגיה (TECH).
 - 2.2.2 במסגרת פרסום המכרז מחדש רשאי עורך המכרז לשנות ולבטל התמחויות קיימות, ולעשות כל שינוי אחר בתנאי המכרז. במסגרת פרסום המכרז מחדש, רשאי עורך המכרז להחליט כי ספקים הרשומים בהתמחות מסוימת ידרשו להגיש הצעה מחדש או שלא.
- 2.3 ככל שפרסם עורך המכרז מכרז משלים, או פרסם את המכרז מחדש תחל תקופת המכרז מחדש.

3. המזמינים

3.1. הגופים המנויים להלן יחשבו מזמינים לצורך המכרז:

3.1.1. משרדי ממשלה ויחידות סמך:

3.1.1.1. ככל שבתקופת ההתקשרות יוקמו משרדי ממשלה חדשים או יחידות סמך נוספות, או שיפוצלו משרדי ממשלה או יחידות סמך יחול המכרז גם על משרדי הממשלה או יחידות הסמך החדשות.

3.1.1.2. למרות האמור לעיל, משרד הביטחון וצה"ל ויחידות הסמך שלו אינם מחויבים לרכוש ציוד ושירותים בהתאם למכרז כאמור. רצה משרד כאמור לבצע רכש בהתאם למכרז, עליו לקבל את הסכמת עורך המכרז. אם קיבל משרד כאמור את אישור עורך המכרז, יהיה הספק הזוכה מחוייב לספק לו שירותים בהתאם למכרז.

3.1.2. גופים נלווים:

3.1.2.1. רשימת הגופים הנלווים שחוק חובת המכרזים חל עליהם, ואושרו מראש על ידי עורך המכרז, למכרז זה, הם:

3.1.2.1.1. שרות התעסוקה.

3.1.2.1.2. חברת דירה להשכיר.

3.1.2.1.3. חברת קנט.

3.1.2.1.4. הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים – רלב"ד.

3.1.2.2. עורך המכרז רשאי להוסיף או לגרוע מהרשימה המנויה לעיל של גופים נלווים, גופים נוספים שחוק חובת המכרזים חל עליהם. עורך המכרז יודיע לספקים על החלטתו כאמור.

3.2. המזמינים חייבים לבצע רכש בהתאם למכרז, בכפוף לסייגים המנויים להלן:

3.2.1. מזמינים אשר עד למועד פרסום המכרז או בהתאם לכל דין התקשרו עם ספק שלא בהתאם להוראת מכרז זה, לרכישת שירותים אשר כלולים בתכולת המכרז, יוכלו להמשיך ולרכוש את השירותים מאותם הספקים בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו;

3.2.2. באישור פרטני של עורך המכרז, יוכלו המזמינים לרכוש שירותים שלא דרך המכרז. אישור כאמור ינתן בהתאם להוראות תקנה 14ב לתקנות חובת המכרזים, או לגופים נלווים בהתאם להחלטת עורך המכרז;

3.3. בנוסף לאמור לעיל, ככל שרשות ציבורית פונה לספק להתקשר עימו בפטור ממכרז בגלל זכיתו במכרז זה (למשל **חברות ממשלתיות**, בהתאם לתי' 34 לתקנות חובת המכרזים, **תאגידים**, בהתאם לתי' 37 לתקנות חובת המכרזים, **קופות חולים**, בהתאם לתי' 40 לתקנות חובת המכרזים, **מוסדות להשכלה גבוהה**, כהגדרתן בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התשי"ע-2010, או כל גוף רלוונטי אחר) ובכוונת הספק להסכים להתקשרות כאמור, יחולו התנאים הבאים:

3.3.1. התקשרות עם גופים כאמור היא התקשרות עצמאית, שאינה משפיעה על ההתקשרות מכוח מכרז זה. החלטת הספק הזוכה על מתן שירותים לגופים אלו אינה מפחיתה או פוטרת את הספק מחובה כלשהי בהתאם להוראות מכרז זה.

3.3.2. ככל שהספק הזוכה יציע שירותים לגופים אלו, בתנאים מטיבים לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם כגון הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, תנאים אלו יינתנו מידיית גם למזמינים מכוח מכרז זה.

4. אופן ניהול רשימת הספקים

4.1 כללי

4.1.1. בין הספקים הכלולים ברשימת הספקים יערכו המזמינים מעת לעת פניות פרטניות לביצוע פרויקטים בתפוקות בתחום ההתמחות או ההתמחויות המבוקש, בהתאם לצרכיהם ובכפוף להוראות המכרז.

4.1.2. רשימת ההתמחויות בתחומי הדיגיטל מצורפים כנספח ג'1, כאשר לכל התמחות מוגדרות הפעילויות הנדרשות מהספק במסגרת אותה התמחות, וכן התוצרים שידרש ספק לתת בעת מתן שירותים בהתמחות זו.

4.1.3. ספקים שנבחרו במסגרת המכרז יכללו ברשימת הספקים בהתמחויות בהם עמדו בדרישות המכרז, כאשר בכל התמחות יוכל ספק להיכלל ברשימה ספקים לפרויקטים בהיקף של מתחת ל-150,000 ₪, או מעל סכום זה. במהלך תקופת המכרז, עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לשנות את הסכומים בהתאם לצרכי הממשלה.

4.1.4. עורך המכרז רשאי להוסיף פעילויות בכל התמחות וכן לשנות את התוצרים, גם ללא פרסום המכרז מחדש, בהודעה מראש לספקים הרשומים לאותה התמחות.

4.2 אופן שליפת הספקים מתוך רשימת הספקים

4.2.1. כמפורט להלן, בעת יצירת פניה פרטנית מזמין מגדיר מה הם ההתמחויות הנדרשות לו לצורך הפרויקט. שליפת הספקים תבוצע מתוך רשימת ספקי המסגרת בהתמחויות הנדרשות. במידה שלצורך הפרויקט נדרש שילוב של מספר התמחויות, יישלפו ספקים הרשומים לכל ההתמחויות הנדרשות.

- 4.2.2. ככל שהפניה היא מתחת ל-150,000 ₪ ישלפו המציעים בהתמחויות הנדרשות רק במידה שהם רשומים בכל אחת ההתמחויות הנדרשות בתור ספק בהיקף מתחת ל-150,000 ₪.
- 4.2.3. ככל שהפניה היא מעל 150,000 ₪ ישלפו המציעים בהתמחויות הנדרשות רק במידה שהם רשומים לפחות באחת ההתמחויות הנדרשות בתור ספק בהיקף מעל 150,000 ₪.
- 4.2.4. השליפה תיעשה בסבב שוויוני ומחזורי בהתאם לכללי עורך המכרז. לצורך שליפת הספקים ינהל עורך המכרז "מונה שליפות", וזאת לצורך הבטחה של שוויון יחסי, במספר הפניות הפרטניות שספק יוכל להציע בהם הצעה. מונה השליפות יעודכן בהתאם למנגנון הבא:
- 4.2.4.1. עבור פרוייקט בהיקף מוערך של עד 150,000 ₪, יתווסף 1 למונה השליפות.
- 4.2.4.2. עבור פרוייקט בהיקף מוערך של 150,001-1,000,000 ₪ יתווסף 3 למונה השליפות.
- 4.2.4.3. עבור פרוייקט בהיקף מוערך של 1,000,001 ₪ ומעלה, יתווסף 5 למונה השליפות.
- 4.2.4.4. במידה שהפניה בוטלה, תבוטל התוספת למונה.
- 4.2.4.5. עורך המכרז רשאי לשנות את כללי המונה.
- 4.2.5. בפרויקטים עד 150,000 ₪ (כולל) תיערך פניה ל-5 ספקים, ובפרויקטים מעל 150,000 ₪ תיערך פניה ל-3 ספקים. מבין הספקים יהיה ספק אחד לבחירת המזמין וכל השאר שישלפו בהתאם למונה השליפות שלהם.
- 4.2.6. המזמין רשאי לפסול ספק במקרה בו עולה חשש לניגוד עניינים באותה פניה פרטנית.
- 4.2.7. במידה שספק מסגרת אינו מעוניין להגיש הצעה למתן השירות המבוקש, הוא יוכל לנמק במערכת הממוחשבת את הסיבה לאי הגשת ההצעה. יודגש כי אי הגשת הצעות לפניות פרטניות מהווה עילה להשעיית הספק מרשימת הספקים (ראה סעיף 4.5.3.1 להלן).
- 4.2.8. בכל מקרה בפניה פרטנית יהיו לפחות כ-3 מציעים, ובמידת הצורך ישלף ספק מציע נוסף מתוך רשימת הספקים.
- 4.2.9. בפניה פרטנית בו ספק נשלף, יתעדכן מונה השליפות, גם במקרה בו הספק לא הגיש הצעה.
- 4.2.10. עורך המכרז רשאי לעדכן את הליך הפנייה הפרטנית ותנאיה בהתאם לצרכי הממשלה.
- 4.3. **שליפת ספקים בפניה פרטנית עם מספר התמחויות**
- 4.3.1. לצורך ביצוע פניה פרטנית, חולקו ההתמחויות לאשכולות, כמפורט להלן. פניה פרטנית יכולה לכלול רק התמחויות מתוך אשכול אחד, לדוגמא ניתן לערוך פניה פרטנית הכוללת את ההתמחויות UX וכן UI. לא ניתן לשלב בין התמחויות הנמצאות באשכולות נפרדים, למשל פניה אחת לקבלת שירותים בהתמחויות UI וכן הפקת תוכן.

4.3.2. ככל שמזמין מעוניין בהתמחויות באשכולות נפרדים עליו לצאת לפניית פרטניות נפרדות.

4.3.3. להלן רשימת האשכולות :

התמחות	אשכול
תכנון חוויית הלקוח (CX)	אשכול עיצוב שירות
איפיון חוויית משתמש (UX)	
עיצוב ממשק המשתמש (UI)	
בדיקת שמישות	
הפקת תוכן טקסטואלי וויזואלי סטטי	אשכול תוכן
הפקת תוכן אודיו וויזואלי	
תרגום	
עריכה לשונית	
ניהול ניו מדיה	
קידום אתרים במנועי חיפוש (SEO)	
הנדסה מחדש של תהליכים	אשכול שינוי תהליכים
שינוי ארגוני תומך	
ניתוח עלות תועלת (ROI)	
אסטרטגיית דאטה	אשכול דאטה
אנליטיקה מתקדמת של נתונים	
ויזואליזציה של מידע וחקר (Data Discovery & Visualization)	
ניהול מוצר	אשכול ניהול מוצר
תכנון חוויית לקוח (CX)	אשכול טרנספורמציה דיגיטלית אשכול זה כולל התמחויות הקיימות לעיל באשכולות אחרים
אפיון חוויית משתמש (UX)	
עיצוב ממשק משתמש (UI)	
הנדסה מחדש של תהליכים	
אסטרטגיית דאטה	

4.3.4. עורך המכרז רשאי לשנות את חלוקת האשכולות וההתמחויות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, באופן שייעל את השירות הניתן למזמינים, וזאת תוך הודעה מראש לספקים המנויים ברשימת הספקים.

4.3.5. עורך המכרז רשאי לייצר אשכולות חדשים הכוללים התמחויות שונות הקיימות גם באשכולות אחרים (בדומה לאשכול טרנספורמציה דיגיטלית), באופן שיאפשר פניות פרטניות בהתמחויות אלו יחד במסגרת אותה פניה פרטנית.

4.4. הערכת ספקים ומדדי איכות

4.4.1. על מנת להבטיח רמת ואיכות שירותים גבוהים במסגרת המכרז, ובכדי להביא לשיפור ביצועים באופן שוטף ורציף, כל מזמין יבצע בתום כל פרויקט, תהליך של הערכת ספקים עבור הספק שנתן לו שירותים.

4.4.2. הערכת הספק תבוצע על בסיס מספר פרמטרים עבורם יידרש המשרד לתת הערכה בסולם שבין 1 ל-5. ציון הערכת הספק לפרוייקט יהיה ממוצע הציונים שהתקבלו בכל הפרמטרים.

4.4.3. עורך המכרז רשאי לקבוע מעת לעת את המדדים על פי הם תבוצע הערכת הספקים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וכן להחליט כי ההערכה תינתן ברמת התמחות, ברמת אשכול או ברמת מכרז.

4.4.4. אופן עדכון ציון ההערכה לספק ייקבע על ידי עורך המכרז, ויפורסם לכלל הספקים ברשימת המציעים.

4.4.5. ציון ההערכה ישמש כרכיב בשקלול ציוני ההצעות בפניות הפרטניות.

4.4.6. בתום כל הליך של ההערכה על ידי מזמין בתום פרויקט, יקבל הספק משוב מהמזמין המסכם את תוצאות ההערכה.

4.4.7. הספק יוכל לראות בכל עת את ציון ההערכה הנוכחי שלו ואת תאריך העדכון האחרון.

4.5. השעיה וגריעה מרשימת הספקים

4.5.1. עורך המכרז רשאי לבצע השעיה וגריעת ספקים המנויים ברשימת הספקים הרשומים, בכל תקופת המכרז.

4.5.2. תהליך השעיה יבוצע לפחות אחת לשנה – ייבדקו כל הספקים ובמידת הצורך יושעו הספקים שאינם עומדים בדרישות, כמפורט להלן.

4.5.3. השעיה תבוצע במקרים הבאים:

4.5.3.1. אי הגשת הצעות פרטניות ל-5 פניות במצטבר.

- 4.5.3.2. הספק מתפקד כחברה המספקות כוח אדם בתחומי ההתמחויות, על ידי עובדים שאינם פועלים כחלק מליבת הפעילות העסקית של החברה.
- 4.5.3.3. קבלת ציון הערכת ספקים ממוצע נמוך מ-3.
- 4.5.4. גריעת ספק תבוצע במקרים הבאים:
- 4.5.4.1. השעיה נוספת לספק שכבר הושעה.
- 4.5.4.2. אירוע חמור או חריג שבו היה מעורב הספק – פלילי, אתי, כזה הגורם לדחיית מועדי ביצוע, לנזק כספי, כלכלי או תדמיתי למזמין וכיוצא באלה.
- 4.5.5. הודעה על כוונה להשעות או לגרוע תישלח לספק, תוך ציון הנימוקים להחלטה.
- 4.5.6. ככל שמדובר בהשעיה, עורך המכרז יקבע את תנאי ההשעיה, את משך ההשעיה (מספר סבבי שלפחות כפי שיקבע עורך המכרז) ואת התנאים לחידוש הפעילות ולחזרה לרשימת הספקים.
- 4.5.7. לספק תינתן הזדמנות לטעון את טענותיו במסגרת שימוע בכתב או בעל פה, תוך תקופה שתקבע.
- 4.5.8. עורך המכרז רשאי להחליט שלא לבצע השעיה או גריעה מנימוקים אשר יירשמו.
- 4.5.9. עורך המכרז יודיע בכתב לספק על החלטתה הסופית ועל עיקרי נימוקי החלטתה.
- 4.5.10. ציון ההערכה של ספק שהסתיימה תקופת השעייתו, וחוזר לרשימת הספקים יהיה הציון שלו טרם תקופת ההשעיה. אם סיבת ההשעיה היא ציון הערכה נמוך, הוא יקבל ציון התחלתי, שיוגדר על ידי עורך המכרז, עד להערכה הבאה שאז יחושב ציון הערכה בהתאם למנגנון הכללי.
- 4.5.11. עורך המכרז רשאי לעדכן את כללי השעיה וגריעה של ספקים בהודעה מראש לספקים הרשומים.

5. פניות פרטניות

5.1 כללי

- 5.1.1. ספקים הרשומים ברשימת הספקים יהיו רשאים להשתתף בפניות פרטניות שיוציאו מזמינים מכוח המכרז ("פניה פרטנית"). בכל פניה פרטנית יוגדרו התפוקות המבוקשות, וההתמחויות הרלוונטיות.
- 5.1.2. כל פניה פרטנית תהיה בלתי תלויה בפניות פרטניות אחרות שתפורסמה על ידי אותו המזמין, ככל שתפורסמה. המזמין רשאי לפנות במספר פניות פרטניות במקביל, בהתאם לצרכיו ועל פי שיקול דעתו.

5.1.3 תקופת ההתקשרות עם מזמין מכוח פניה פרטנית תוגדר במסמכי הפניה, בהתאם לצרכי המזמין, אולם היא לא תעלה על מספר החודשים מקסימאלי שייקבע עורך המכרז, ויפרסם לכל המזמינים ("תקופת ההתקשרות").

5.1.4 פניה פרטנית תתבצע באמצעות מערכת ממוחשבת (כמפורט להלן) או בכל דרך אחרת אשר תאושר ע"י עורך המכרז.

5.1.5 פנייה פרטנית תישלח לספקים הרשומים בהתאם למנגנון המפורט לעיל. בכל מקרה של שינוי במנגנון יודיע עורך המכרז לספקים על השינוי.

5.1.6 הזוכה בפניה פרטנית, יידרש לחתום על הסכם התקשרות עם ספק בפניה פרטנית (פרק ה' למכרז), וזאת בנוסף להסכם התקשרות לצורך הצטרפות לרשימת הספקים (פרק ד' למכרז).

5.2 אופן ביצוע פניה פרטנית

5.2.1 בפניות פרטניות למתן שירותים בהיקף מוערך של עד 150,000 ₪ (כולל) יפרט המזמין באופן ברור מהם התפוקות המבוקשות על ידו, בכל התמחות רלוונטית.

5.2.2 בפניות פרטניות למתן שירותים בהיקף מוערך מעל 150,000 ₪ המזמין יוכל לבחור באחד משני מסלולים, בהתאם להנחיות עורך המכרז:

5.2.2.1 כאשר צרכי המזמין מוגדרים באופן מדויק (לדוגמה כאשר יש מערכת קיימת שרוצים לבצע לה בדיקת שימושיות): במקרה כאמור, יפרט המזמין בפניה הפרטנית באופן ברור מהם התפוקות המבוקשות על ידו, בכל התמחות רלוונטית.

5.2.2.2 כאשר צרכי המזמין מוגדרים באופן רחב, יהיו שני שלבים לפניה:

5.2.2.2.1 **שלב ראשון** – המזמין יגדיר מה הם ההתמחויות ובקווים כלליים מה הם הצרכים שלו, וישלוף את המציעים בהתאם להתמחויות.

5.2.2.2.2 **שלב שני** – יתקיים מפגש עם הספקים שנשלפו ללמידת הצרכים של המזמין. המפגש יכול להתקיים במעמד כל המציעים יחד, או בנפרד עבור כל מציע. בתום המפגש עם המציעים המזמין יפרסם פניה פרטנית עם פירוט התפוקות הנדרשות מוגדרות באופן מדויק.

5.2.2.3 במידה ויתברר כי נדרשות התמחויות נוספות או שונות, או חל שינוי בהיקף הפרוייקט כך שהיקפו המעודכן הוא מתחת ל-150,000 ₪, תבוטל הפניה ויתבצע הליך חדש של פניה פרטנית.

5.3 יחס איכות מחיר בפניה פרטנית

- 5.3.1 המזמין יוכל להגדיר אם במסגרת הפניה הפרטנית יבחנו המציעים רק עבור פרמטר המחיר המוצע, או גם עבור בחינת איכות ההצעה. בכל מקרה, בכל הפניות הפרטניות ייבחן המציע גם בהתאם לציון "הערכת ספקים" שלו, ב-20% מהציון.
- 5.3.2 קריטריוני האיכות (ככל שישנו מרכיב איכות) הם אחידים עבור כל הפניות הפרטניות, בהתאם לפירוט שלהלן:
- 5.3.2.1 התרשמות מיכולת המציע לספק את השירות הנדרש – 10%
- 5.3.2.2 איכות ההצעה ואופן הגשתה – 10%
- 5.3.2.3 התאמת הפתרון המוצע לצרכי המשרד – 15%
- 5.3.2.4 ראיון עם נותני השירותים המוצעים – 15%
- 5.3.3 עורך המכרז רשאי לשנות את קריטריוני האיכות ומשקל קריטריוני האיכות והערכת הספקים, מעת לעת ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.4 פירוט הפניה הפרטנית

- 5.4.1 המזמין יגדיר אם הפניה הפרטנית היא מעל 150,000 ₪ (כולל) או עד 150,000 ₪ (כולל) וכן מה ההתמחויות הנדרשות לצורך הפרויקט. הפניה הפרטנית תכלול, במידת הנדרש, את הפרטים הבאים:
- 5.4.1.1 תיאור הפרוייקט והשירות המבוקש ;
- 5.4.1.2 פירוט הפעילויות והתוצרים המבוקשים ;
- 5.4.1.3 אופן ביצוע הפניה הפרטנית ובכלל זה:
- 5.4.1.3.1 יחס איכות-מחיר (בפניות פרטניות אשר נקבע בהם פרמטר של איכות) ;
- 5.4.1.3.2 מועדים להגשת שאלות הבהרה ;
- 5.4.1.3.3 המועד האחרון להגשת הצעות ;
- 5.4.1.4 מועד משוער להתחלת מתן השירותים ;
- 5.4.1.5 תקופת ההתקשרות ;
- 5.4.1.6 אבני הדרך להגשת תוצרים ולתשלום ;
- 5.4.1.7 חבילות עבודה נוספות אופציונליות ;

- 5.4.1.8. האם השירות כולל תקופת תחזוקה ;
- 5.4.1.9. האם השירות כולל בניית יכולות במשרד (לימוד והדרכה של המטודולוגיה תוך כדי ביצוע העבודה);
- 5.4.1.10. סיווג בטחוני מבוקש, ככל שנדרש ;
- 5.4.1.11. כל דרישה נוספת הרלוונטית לפנייה ;
- 5.4.1.12. ההסכם שייחתם עם הספק הזוכה (פרק ה' להלן)
- 5.4.1.13. חומר רקע המצוי בידי המזמין ויכול לסייע למציעים בהגשת ההצעות (לדוגמה : מסמך ייזום, מסמך איפיון, מדריך למשתמש למערכת קיימת וכד');
- 5.4.2. בפרויקטים בהיקף העולה על 150,000 ₪, המזמין יוכל להרחיב את היקף השירותים הנרכשים בתוך תקופת ההתקשרות מכח פנייה פרטנית בהתאם להוראות והנחיות עורך המכרז.
- 5.5. הכרזה על ספק זוכה בפנייה פרטנית**
- 5.5.1. ספק מסגרת שיקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בהתאם לאמות המידה שהוגדרו לפנייה, יוכרז כזוכה בפנייה הפרטנית.
- 5.5.2. הודעת המזמין לספק הזוכה על זכייתו תכלול את הסכם ההתקשרות שהוגש כחלק מהצעת הספק, כאשר הוא חתום על ידי המזמין והזמנת עבודה.
- 5.5.3. במשרדים בהם יידרש הספק הזוכה לעמוד בדרישות סיווג בטחוני גבוה, יחל מתן השירות רק לאחר סיום הבדיקות הביטחוניות בהתאם לדרישת המזמין ובמימונו. בהתאם, חתימה או העברת הסכמי ההתקשרות החתומים על ידי המזמין תעשה בתום בדיקות אלו. ככל והספק לא הצליח לעמוד בדרישות הסיווג הנדרש בפרק זמן סביר שייקבע ע"י המזמין ביחס לאותה פנייה, רשאי המזמין לפנות ל"כשיר השני" ולהכריז עליו כזוכה על כל המתחייב מכך או לפרסם לפנייה חדשה.
- 5.5.4. בפרויקטים מעל 250,000 ₪ רשאי המזמין לדרוש מהספק ערבות ביצוע בהיקף של עד 5% מעלות הפרוייקט.
- 5.5.5. מזמין יכול להכריז על מציע אשר קיבל את הציון המשוקלל השני בטיבו כ"כשיר שני", כך שאם מסיבה כלשהי יסיים המזמין את ההתקשרות עם הזוכה בפועל, יוכל המזמין להתחיל באופן מיידי בהתקשרות עם ספק המסגרת שנקבע כ"כשיר שני". פניית המזמין לספק המסגרת שנקבע כ"כשיר שני" יכול שתעשה עד חצי שנה (שישה חודשים) מיום הכרזת המזמין על ספק המסגרת כ"כשיר שני".

5.5.6. בפרוייקטים שהיקפם המשוער הינו 1,000,000 ₪ ומעלה, במידה שהתקבלה רק הצעה אחת, יידרש המזמין לבצע שליפה נוספת ופניה מחודשת לספקים החדשים שנשלפו, למעט אם קיבל את אישור עורך המכרז. במקרה כאמור של יציאה לפניה פרטנית חדשה, הספק שהגיש את ההצעה היחידה לפניה הפרטנית המקורית, יהיה אחד מהספקים אליהם תישלח הפניה המחודשת.

5.6. זכות עיון

5.6.1. ספק אשר השתתף בפניה פרטנית ולא זכה בה יהיה רשאי לפנות למשרד ולבקש לעיין בתוצאות בדיקת ההצעות. הספק יוכל לעיין בציוני האיכות שקיבלה הצעתו (במידה שבדיקת ההצעות כללה רכיב איכות) וכן בציוני האיכות, הנימוקים לציוני האיכות והמחיר של הספק שזכה בפניה הפרטנית.

5.6.2. הזוכה בפניה פרטנית לא יוכל להגיש בקשה לעיין בתוכן ההצעות האחרות באותה הפניה.

5.6.3. ועדת המכרזים של המזמין רשאית להחליט כי בנסיבות הרלוונטיות לא ניתן לאפשר עיון בהצעה הזוכה, בהתאם להוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.

6. אופן מתן השירותים

6.1. **ניהול** – למינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי מטעמו, האחריות הכוללת לניהול השוטף של המכרז ופעילות הרכש השוטפת שתתבצע מכוחו. עם זאת, הזמנות שירותים באמצעות פניות פרטניות יבוצעו ע"י המזמין באופן ישיר מספקי המסגרת.

6.2. **איש קשר מטעם ספק רשום** – ספק רשום יקצה מטעמו איש קשר מול עורך המכרז שיהווה כתובת לכל עניין הקשור למימוש המכרז. החלפה של איש הקשר המוגדר תיעשה לאחר עדכון בכתב של עורך המכרז.

6.3. **מקום מתן השירותים** – הספק הזוכה יספק את השירותים נשוא המכרז מאתר הספק. יודגש כי הספק והצוות שלו יידרשו להגיע לאתרי המזמין לצורך ישיבות, מצגות, איסוף מידע וכד'. אתרי המזמינים וסניפיהם פזורים ברחבי הארץ במקומות שונים, ובכלל זה באזור יהודה ושומרון.

6.4. החלפת צוות הספק הזוכה

6.4.1. החלפת צוות הספק, במהלך ההתקשרות לביצוע עבודה מתוקף פניה פרטנית, מותנית בהעמדת צוות חלופי לו כישורים זהים לצוות היוצא ובקבלת אישור המזמין מראש ובכתב.

6.4.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש החלפה של חברי צוות מטעם הספק. במקרה כאמור יהיה חייב הספק להחליף את מי מחברי הצוות מטעמו תוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום, בחברי צוות בעלי כישורים זהים.

6.5 תוצרי השירותים

6.5.1 כל תוצרי העבודה של ספק מכוח מכרז זה עבור מזמינים, ובכלל זה קוד מקור, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין הנם זכויות הרוחניות וקנייני הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. ("תוצרי העבודה").

6.5.2 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

6.5.3 הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה שנעשו עבור מזמין במסגרת מכרז זה, שלא באישור המזמין בכתב ומראש.

6.5.4 הספק לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים למזמינים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטבות המזמינים.

6.6 **דיווחים שוטפים** – אחת לרבעון או בפרקי זמן קצרים יותר, על פי דרישת המזמין או עורך המכרז, ימציא הספק הזוכה דוחות שוטפים לגבי השירותים הניתנים על ידו, במדיה מגנטית או בדוא"ל, וזאת תוך עשרה ימי עבודה מרגע קבלת הדרישה. הדוחות יופקו לפי חתכים ומיונים שונים בהתאם לדרישה. הדוחות יוגשו לאיש הקשר במשרד המזמין או אצל עורך המכרז.

6.7 **אבני דרך לתשלום** – ככל שהוגדרו אבני דרך לתשלום במסגרת הפניה הפרטנית, יתבצע התשלום בעבור כל אבן דרך בתום ביצוע אבן הדרך ולאחר שהתוצר הושלם לשביעות רצון המזמין. לפני תחילת עבודה על כל אבן דרך, באחריות הספק לקבל אישור מהמזמין להתחלת עבודה. במידה שאושר לספק להתחיל בביצוע אבן דרך והוחלט להפסיק את עבודת הספק במהלכה, ישלם המזמין על החלק היחסי שביצע הספק לפי הנחיות המזמין.

6.8 **התחלה וסיום פרוייקט** – עם קבלת הזמנת עבודה מהמשרד, יעדכן הספק במערכת את תאריך תחילת הפרוייקט ויצרף את מסמך ההזמנה. בסיום הפרוייקט, יעדכן הספק את תאריך סיום הפרוייקט.

7. המערכת הממוחשבת

- 7.1. בכוונת עורך המכרז להקים מערכת ממוחשבת לניהול המכרז ותהליכי הפניות הפרטניות.
- 7.2. עם השלמת הקמת המערכת הממוחשבת היא תשמש לצורך הניהול השוטף של המכרז, והפניות הפרטניות, והספקים הרשומים יהיו מחויבים לפעול באמצעותה.
- 7.3. עורך המכרז יפרסם את ההנחיות של פעילות במערכת זו, לקראת תחילת העבודה במערכת.

נספח ג' – פירוט התמחות

הקדמה:

נספח זה מפרט את ההתמחויות בתחום הדיגיטל הנדרשות במסגרת המכרז. עבור כל התמחות הוגדרו פעילויות, שספק המבקש לתת שירותים באותה התמחות צריך לדעת לבצע. בנוסף עבור כל התמחות, ופעילות בתוך ההתמחות הוגדרו תוצרים שהספק יידרש לתת.

בתוך רשימת הפעילויות סומנו בכוכבית פעילויות שאינן פעילויות ליבה, ולכן לא נדרשות לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.

כלל התוצרים הנדרשים במסגרת המכרז, והמפורטים להלן חייבים לעמוד בדרישות נגישות לאנשים עם מוגבלות, שמירה על פרטיות וזכויות יוצרים, בהתאם להוראות כל דין.

אשכול עיצוב שירות

שם התמחות	תאור	פעילויות	תוצרים
תכנון חוויית הלקוח (CX)	ניתוח מכלול האינטראקציות שיש ללקוח עם הארגון במסגרת צריכת שירות, מקצה-לקצה (באופן חוצה ערוצים – פיזי, טלפוני, דיגיטלי) ומנקודת המבט של הלקוח, תוך מיפוי נקודות הכאב העיקריות וזיהוי הצרכים המרכזיים שלו; בהמשך לכך, גיבוש אסטרטגיה לשיפור השירות (איתור הזדמנויות ותעדוף), ותכנון	ניתוח מידע קיים (ניתוח נתונים, מסמכי מדיניות, רגולציה וכו') הגדרת מיקוד הפרויקט (scope) מידול בסיסי של התהליך העסקי מחקר משתמשים בכלים איכותניים ו/או כמותניים (ראיונות, קבוצות מיקוד, תצפיות, סקרים וכו') מחקר השוואתי בינ"ל ו/או מקומי (בנצ'מארק) גיבוש פרסונות מיפוי מסעות לקוח קיימים של הפרסונות ריכוז כלל הבעיות שאותרו, ביצוע תהליך רעיונאות לשם העלאת פתרונות מגוונים לבעיות, וביצוע תהליך תעדוף גיבוש מסעות לקוח עתידיים לפרסונות	תעדוף קהלי יעד תרשים זרימה סיכום תובנות המחקר (לרבות נתונים גולמיים כגון תיעוד ראיונות, ניתוח תוצאות הסקר וכו') מצגת בנצ'מארק פרסונות מסעות לקוח קיימים ריכוז כלל הבעיות והפתרונות (long list); ומסמך תעדוף short list, כגון: מטריצת ישימות-ערך) מסעות לקוח עתידיים

שם התמחות	תאור	פעילויות	תוצרים
	חויית הלקוח העתידית כך שתענה או תתעלה על ציפיות הלקוח.	לימוד של מערכות המידע הקיימות וגיבוש ארכיטקטורה קונספטואלית למימוש המסעות העתידיים	מסמך ראשוני של ארכיטקטורת הפתרון
		המחשה ויזואלית של השירות העתידי	גרסת דמה ("מוק-אפ"י) ו/או service blueprint
		מחקר מקדים של ממשקים דומים בארגון, איסוף חומרים במידה וישנו מוצר קיים (לדוגמה נתונים מתוך גוגל אנליטיקס)	
אפיון חויית משתמש (UX)	הבנה מדויקת של צרכי המשתמש ממוצר דיגיטלי, והגדרת התכונות והפונקציות של המוצר כך שהמשתמש יצליח להשלים את משימתו, באופן פשוט, קל וכיפי, תוך חיסכון של זמן וטרחה.	ניתוח קהלי יעד ומחקר של צרכי המשתמשים, בכלים איכותניים ו/או כמותניים (אלא אם נעשה כבר במסגרת תהליך עיצוב שירות)	הגדרת קהלי היעד ותובנות ממחקר המשתמשים
		גיבוש קונספט חויית משתמש, ובדיקה בסיסית של הקונספט הנבחר על מספר מצומצם של משתמשים	המחשת חלופות באמצעות שרטוטי ממשק (wireframes)
		אפיון תרחישי שימוש (user flow/use case)	תרשים של תרחישי השימוש
		אפיון פונקציונלי מלא	מפת מסכים, המחשה ויזואלית של המסכים, פירוט רכיבים, מסמך מפורט (כתוב) של האפיון הפונקציונאלי
		הנחיות לשלב הבדיקות	מסמך הנחיות לבדיקה, תרחישים לבדוק, מכשירים, דפדפנים, דגשים וכו'.
		תחזוקה (5%): מתן תמיכה לצוותי העיצוב ולצוותי הפיתוח ותיקון התוצרים בהתאם	חשיבה על פתרונות וביצוע שינויים אם נדרש בהתאם למגבלות פיתוח
		בניית מותג	מצגת "מיני ברנדינג" (טיפוגרפיה, צבעוניות, המחשה של רכיבים שימושיים וכו')
עיצוב ממשק המשתמש (UI)	יצירת ממשק משתמש גרפי (GUI) של מוצר דיגיטלי, תוך	גיבוש קונספט גרפי	המחשה גרפית של מספר חלופות לקונספט
		גיבוש קונספט שפה	המחשה של חלופות לקונספט שפה

שם התמחות	תאור	פעילויות	תוצרים
	התייחסות לרבדים של אינטראקציות, צורה, צבע, טיפוגרפיה, שפה וכו'	ניסוח מיקרו קופי (טקסטים "זעירים" לחלקים שונים של הממשק כגון: כותרות, תוויות, הודעות וכו')	מסמך מיקרו קופי
		עיצוב מלא של מסכי הממשק	המחשה ויזואלית של המסכים, הנחיות פונט, חיתוכים
		גיבוש הנחיות – לניהול הממשק (הנחיות שפה, רכיבי תוכן, שימוש בתמונות עשה ואל תעשה וכו')	סטייל גייד המתייחס לתוכן טקסטואלי וויזואלי
		תחזוקה (5%): ליווי תהליך הפיתוח לרבות QA גרפי, עדכון חיתוכים, תיקוני עיצוב, התאמות רזולוציה	
		סקירת ממשק (ux-review) - בדיקת הממשק על-ידי איש מקצוע, לרבות באמצעות ניתוח נתוני השימוש בו (אנליטיקס)	דו"ח מומחה המרכז נקודות לשימור והצעות לשיפור
בדיקת שמישות	בדיקת מידת הקלות של השימוש במוצר דיגיטלי, לצורך שיפור מתמיד שלו (לרבות בחינת מאפיינים כגון: פשטות, יעילות, מהירות, שביעות רצון, לימודיות, זכירות, שגיאות בממשק וכו')	בדיקת משתמשים (user testing) - הכנת שאלונים, גיוס משתמשים, ביצוע הבדיקות בפועל, ניתוח הפיידבק וגיבוש מסקנות	מסמך מרכז של מסקנות הבדיקה, לרבות תיעוד (שאלוני המשתמשים, פרטי הנבדקים, תמלול או תיעוד של הבדיקות – הקלטת המשתמש והמסך אם ניתן)

אשכול תוכן

התמחות	הסבר להתמחות	פעילויות	תוצרים
הפקת תוכן טקסטואלי וויזואלי סטטי	גיבוש קונספט תוכן למוצרים דיגיטליים, ויצירת תכנים מילוליים	פיתוח קונספט תוכן דיגיטלי מותאם לעקרונות המוצר או השירות וקהל היעד	מסמך אסטרטגיית תוכן, הדגמה על גבי קונספט אפיון (או הדמיה על גבי המוצר עצמו)

התמחות	הסבר להתמחות	פעילויות	תוצרים
		ותכנים גרפיים מסוגים שונים	משלב שפה מאושר ; קבצים המכילים את התוכן הנדרש
		הפקת תוכן טקסטואלי (לרבות כתיבה שיווקית, קופי ומיקרו קופי וכו', תוך התייחסות להיבטי SEO)	קובץ המכיל את המדריך
		הפקת מדריך דיגיטלי – תחקיר, איסוף חומרים, ניסוח התכנים והגהתם, עיצוב המדריך והפקתו	קבצי עיצוב
		עיצוב גרפי	קבצי עיצוב
		יצירת אינפוגרפיקות	קבצי עיצוב
		עריכת והתאמת תמונות	קבצי עיצוב
		*איורים	קבצי עיצוב
הפקת תוכן אודיו-ויזואלי	יצירת תכני וידאו, אנימציה ואודיו	הפקת סרטונים לרבות תחקיר, כתיבת התסריט, בימוי, הפקה, צילום, משחק, תאורה, ארט, סאונד, קריינות, עריכה, כתוביות, סבבי תיקונים וכו'	קובץ וידאו
		הפקת אנימציות, לרבות איות, מידול, הנפשה, סאונד, עריכה, סבבי תיקונים וכו'	קובץ וידאו וחומרי הגלם במקור
		הפקת פודקאסטים, לרבות תחקיר, קריינות, הקלטה, עריכה, סבבי תיקונים וכו'	קובץ קול
		*תרגום לשפת הסימנים	קובץ וידאו המכיל תרגום מסונכרן לשפת הסימנים של הסרטון
		תרגום וכתבייה בשפות (כגון : אנגלית, ערבית, אמהרית, רוסית, צרפתית וכו')	מסמך טקסט בשפה המבוקשת
תרגום	תרגום של טקסט לשפות שונות או כתיבה של תוכן בשפות הללו	הזנת התוכן המתורגם למוצר הדיגיטלי, ובדיקת איכות התרגום במסגרת ההקשר	תוכן מתורגם מעודכן בתוך המוצר הדיגיטלי
		עריכה לשונית (הבהרת ניסוחים, תיקוני תחביר, דיוק בבחירת המילים וכו')	קובץ המכיל את התוכן הערוך
עריכה לשונית	ביצוע עריכה לשונית של התוכן והגהה שלו, וכן פישוט לשוני עבור אנשים עם מוגבלות	*פישוט לשוני עבור אנשים עם מוגבלות	קובץ המכיל את התוכן המונגש

תוצרים	פעילויות	הסבר להתמחות	התמחות
תכנית עבודה לניהול הרשתות החברתיות ועריכת תוכן בהן, והוצאתה לפועל	ניהול התוכן ברשתות החברתיות (פייסבוק, לינקדין, אינסטגרם, טוויטר וכו') לרבות יצירת תכנים, העלאת תכנים ומענה לגולשים	ניהול התוכן באתרי אינטרנט והרשתות חברתיות של הארגון	ניהול ניו מדיה
תכנית עבודה לניהול האתר ועריכת תוכן בו, והוצאתה לפועל	ניהול התוכן באתרי אינטרנט, לרבות הפקת התוכן, העלאת תכנים לאתר, מעקב אחר אנליטיקס ושיפור התוכן בהתאם		
תכנית עבודה לקידום האתר	ניתוח מצב האתר הקיים (ביצועים, תעבורה) וגיבוש תכנית עבודה לקידומו (לרבות יעדים ומהלכים להשגתם)	אופטימיזציה של אתרים והתוכן בהם לצורך קידום במנועי חיפוש באופן אורגני	קידום אתרים במנועי חיפוש (SEO)
מסמך הנחיות; מסמך תיקונים נדרשים	הנחיית תהליכי אפיון, עיצוב, פיתוח ועריכת תוכן (באופן שישמר את האופטימיזציה), לרבות בדיקת האתר בשלבים השונים וגיבוש המלצות		
קבצי תוכן	* כתיבת תוכן ייעודי לטובת האופטימיזציה (לרבות מאמרים)		

אשכול שינוי תהליכים

תוצרים	פעילויות	הסבר להתמחות	התמחות
רשימת תהליכים; סיכום התהליך הנבחר וגבולות הגזרה	תיחום הפרויקט – איתור תהליכים רלוונטיים, בחירת תהליכים למיקוד, הגדרת גבולותיהם ורמת הפירוט (scope)	ניתוח יסודי של תהליך עסקי קיים, ותכנון מחדש שלו, תוך הכנסת שינויים רדיקליים (להבדיל משיפורים אינקרמנטליים)	הנדסה מחדש של תהליכים
מטרות ויעדים? [אולי זה לפני סקופ]	ביצוע מחקר באמצעות כלים מגוונים (ניתוח נתונים, סקרים, ראיונות, תצפיות וכו')		
תרשים של התהליך הקיים; ורשימת הבעיות, הממצאים המעידים עליהן, החסמים והזדמנויות	מיפוי שלבי התהליך הנבחר, ניתוח התהליך באמצעות מתודולוגיות מובנות (כגון: sipoc, 5 whys וכו') וזיהוי חסמים והזדמנויות, ממצאים ובעיות.	אינקרמנטליים) בין היתר, באמצעות רתימת	
פירוט הפתרונות המוצעים	איתור טכנולוגיות מתאימות ליעול ואוטומציה של התהליך, והצעת פתרונות		

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
עמוד 46 מתוך 68

תוצרים	פעילויות	הסבר להתמחות	התמחות
	(טכנולוגיים ושאינם טכנולוגיים) לשיפור התהליך	טכנולוגיות מתקדמות.	
מסמך מסכם של תהליך התעדוף, תרשים של התהליך העתידי, ורמות השירות	הערכת פתרונות (solution evaluation), תעדופם באמצעות מתודולוגיות שונות (עלות/תועלת, ניהול סיכונים, ישימות/ערך וכו'), אפיון מחדש של התהליך וקביעת רמות שירות	זאת במטרה להשיג שיפורים דרמטיים במדדי ביצוע כגון: עלויות, איכות שירות, ומהירות.	
תכנית מפורטת ליישום התהליך העתידי	גיבוש תכנית אופרטיבית ליישום (תוך התייחסות לפעילויות לביצוע, לוחות הזמנים, תקציבים, סמכות ואחריות וכו')		
תכנית מדידה ובקרה	הגדרת מדדי הצלחה (KPI's), בהתייחס למטרות, ליעדים ולרמות השירות, לצורך מדידה ובקרה		
מסמך מסכם לפיילוט לרבות עדכון התהליך והתכנית ליישום	*ביצוע פיילוט ליישום התהליך הנבחר וניתוח תוצאותיו		
מסמך המלצות מסכם (לרבות מבנה ארגוני מפורט, הגדרות תפקיד וכישורים נדרשים)	ניתוח המשמעויות של השינוי התהליכי והמלצות לשינויים במבנה הארגוני, משאבים, תפקידים וכישורים נדרשים	ניתוח המשמעויות של הארגוניות של השינוי התהליכי	שינוי ארגוני תומך
מסמכי שגרות עבודה, הנחיות ונהלים	גיבוש תהליכי עבודה תומכים, שגרות עבודה, הנחיות ונהלים לטובת יישום השינוי התהליכי.	התהליכי וגיבוש שיטות עבודה ליישומן	
מסמך ניתוח ROI (לרבות גליונות הנתונים והמחשה גרפית של הניתוח)	איסוף הנתונים, קביעת הנחות יסוד, גיבוש מודל, חישוב עלות תועלת וגיבוש המלצות	ניתוח כלכלי של העלויות והתועלות הצפויות מהשינוי התהליכי ונגזרותיו הארגוניות	ניתוח עלות תועלת (ROI)

אשכול ניהול מוצר

תוצרים	פעילויות	הסבר להתמחות	התמחות
ניסוח בריף לפנייה פרטנית	ייעוץ למשרדים בהבנת הצרכים ובחירת ההתמחויות לפנייה הפרטנית	ייעוץ לארגון בהפעלת מכרז זה לצורך ביצוע טרנספורמציה דיגיטלית והטמעת חשיבה מוצרית, לרבות ליווי ניהול השלבים השונים בחיי המוצר (איתור צרכים, ייזום, אפיון, עיצוב, יצור, בקרת איכות, הטמעה ומדידה)	ניהול מוצר
מסמך אסטרטגיית מוצר	גיבוש אסטרטגיית המוצר, מטרותיו, יעדים ומדדים (במידה ולא נעשה במסגרת סל אחר), תוך התייחסות למיקום המוצר בפעילויות ויעדי המשרד		
חוות דעת על ההצעות	ליווי המשרדים בתהליך המכרזי (בחירת הספק)		
מפת בעלי עניין	מיפוי בעלי עניין, תפקידם בחיי המוצר ורתימתם למשימה		
תכלול צוות המוצר, ניהול הפגישות ותיעודן	סיוע למשרד בבניית צוות המשימה, תיאום בין כלל הגורמים ותכלול המוצר, לרבות יצירת גשר ו"תרגום" בין המובילים העסקיים בארגון לבין המובילים הטכנולוגיים בארגון		
ניהול גאנט; הגדרת שינויים נדרשים ותעדופם, תוך שמירה על אסטרטגיית המוצר	מעקב אחר התקדמות תכנית העבודה, תקציב וניהול סיכונים		
אישור של תוצרים (אשר נעשו על ידי ספקים במסגרת התמחויות אחרות); מסמך פערים	ליווי קבלת כלל התוצרים, בדיקות קבלה והטמעה; זיהוי פערים שנוצרו בהליך הפיתוח למול אסטרטגיית המוצר		
אישור ה-SLA למול הארגון והספק	הגדרת SLA נדרש למוצר		
תכנית אופרטיבית	ניתוח הביצועים של המוצר, ובניית תכנית ותקציב להמשך השגת היעדים		

אשכול דאטה

תוצרים	פעילויות	הסבר להתמחות	התמחות
מסמך אפיון המתאר את תשתית המידע הקיימת והשימושים העסקיים ההקיימים	מיפוי מצב קיים ומקורות מידע	הגדרת המהלכים הנחוצים לעידוד הארגון לשימוש בנתונים לשם קבלת החלטות, שיפור שירותים ויעילותם, לרבות מפת הדרכים של תשתיות המידע הרלבנטיות למתן מענה לשימושים הצפויים	אסטרגיית דאטה
מסמך KPI's והגדרת מבנה הנתונים הרצוי להגשתו	הגדרת KPI's, ניסוח השאלות העסקיות, הישויות המרכזיות והקשרים ביניהן		
מסמך מיפוי פערים	ניתוח פערים (gap analysis) בין הצורך העסקי והטכני לבין המצב הקיים		
מוקאפ של התשתית העתידית ומפת הדרכים המומלצת לביצוע השינוי; מסמך אפיון דאטה בתשתיות קיימות (ASD- analytics specification document)	גיבוש ארכיטקטורת תשתית הנתונים והתשתית האנליטית		
מודלים מוסכמים	*גיבוש נהלי משילות דאטה (ניהול, איסוף, איכות וסטנדרטיזציה, פרטיות והגנה) בהתאם להנחיות הגורמים המוסכמים		
מסמך המלצות	*המלצה על תפקידים ויכולות נחוצים והתהליכים הנדרשים לארגון ליישום האסטרטגיה והתווית הדרך לשינוי התרבות הארגונית		
מסמך שאלות עסקיות	הגדרת השאלות העסקיות	תכנון והוצאה לפועל של אנליזה בנתונים,	
הגדרת הנתונים, תיקוף אופן האיסוף ונכונות המידע	הגדרת התשתית הרלבנטית וטיוב נתונים		

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
עמוד 49 מתוך 68

תוצרים	פעילויות	הסבר להתמחות	התמחות
מודלים סטטיסטיים / חוקים עסקיים לשם מענה על שאלות המחקר	בניית מודלים / חוקים עסקיים באמצעות מתודולוגיות וכלים שונים (חילוץ תובנות מטקסט/קול/וידאו, בינה מלאכותית, פרדיקציה וכו')	המבוססת על מודלים סטטיסטיים או חוקי עסקיים, במטרה לגבש כיווני פעולה אופרטיביים ביחס לשאלת המחקר	ויזואליזציה של מידע וחקר data) discovery & (visualization
מסקנות מהוכחת היתכנות / הקמת הפרויקט	ביצוע POC ו/או ביצוע הפרויקט במלואו		
מסמך המלצות לפעולות אופרטיביות	גיבוש כיווני פעולה אופרטיביים בהתבסס על התובנות		
מודל מעודכן	תחזוקה - עדכון המודל		
מסמך אפיון ומוק-אפ לדשבורד	אפיון דשבורדים (לרבות הגדרת אופן המענה לשאלות העסקיות) ועיצוב הויזואליזציה של המידע)	אפיון, עיצוב והקמה של דשבורדים עבור הארגון	
דשבורדים פועלים	הקמת הדשבורדים (לרבות פיתוח ממשקים למערכות מידע וארגון הנתונים בהתאם לצרכים העסקיים)		
דשבורדים מעודכנים	תחזוקה - תמיכה בתפעול המערכת והוצאת דוחות		

**פרק ד' – הסכם ההתקשרות
לצורך הצטרפות לרשימת
הספקים**

הסכם התקשרות לצורך כניסה לרשימת הספקים

נערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 201__.

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
על ידי מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר

(להלן: "עורך המכרז")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל ועורך המכרז פרסם את מכרז מרכזי מספר 9-2019 לאספקת שירותי דיגיטל בתפוקות עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז"), לקבלת והשירותים המפורטים במסמכי המכרז ("והשירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, ומעוניין לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה להכליל את הספק ברשימת הספקים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המצורפים להלן:

1.1.1 נספח א' – מסמכי המכרז;

1.1.2 נספח ב' – ההצעה של הספק;

1.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת השירותים לעורך המכרז באופן מיטבי.

2. תקופת המכרז

2.1 תקופת המכרז תהיה כהגדרתה במסמכי המכרז.

2.2 עורך המכרז, רשאי במהלך תקופת המכרז, לפרסם מחדש את המכרז, תוך רענון של התמחויות, הוספת התמחויות חדשות, וביטול התמחויות קיימות. בכל מקרה של פרסום המכרז מחדש תחל תקופת המכרז מחדש.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם זה.

3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הציוד והשירותים בהתאם להסכם, ובכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

3.1.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז.

3.1.5 הוא ישתף פעולה עם עורך המכרז ועם כל מזמין שיתקשר עמו, מכוח המכרז.

3.1.6 הוא ימסור לעורך המכרז, למזמין או למי שימונה מטעם כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם שלדעתם הם רלוונטיים לאספקת השירותים, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם.

3.1.7 לצורך מתן השירותים למזמין הוא לא יעשה שימוש בתמונות, מסמכים, וכיוצא באלה שהוא אינו רשאי לעשות כן על פי דין.

3.1.8 כל תוצרי העבודה יהיה בבעלות המזמין, והספק לא יוכל לעשות בהם שימוש, אלא ברשות בכתב של הגורם המוסמך מטעם המזמין.

3.1.9 הוא ישתף פעולה באופן מלא עם קב"טי המזמינים ועם כל גורם רלוונטי אחר, ומתחייב להישמע להוראותיהם.

3.1.10 הוא ימשיך במתן השירותים גם ב"מצב חירום", מעת הכרזתו על ידי כנסת ישראל, ממשלת ישראל או רשות החירום הלאומית (רח"ל) או לחלופין, במצב כוננות מוגברת (כגון: אסון טבע, אסון לאומי, מצב לחימה, הערכות למלחמה).

4. סודיות והיעדר ניגוד עניינים

4.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין עורך המכרז או מזמין כלשהו.

4.3 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בינו לבין עורך המכרז או אחד המזמינים יודיע הספק על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי וידאג מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.

5. סיווג בטחוני של נותני השירותים מטעם הספק

5.1 אתרי המזמינים מסווגים בסיווגים שונים, החל מסיווג בלמ"ס וכלה בסודי ביותר. המזמין יודיע לספקים בעת פנייתו בפניה הפרטנית לקבלת שירותים באם נדרש הספק להעמיד נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני גבוה.

5.2 הספק נדרש לדאוג להעברת פרטי כל הגורמים המעורבים במתן השרות לידי קב"ט המזמין, לצורך קבלת אישור בטחוני הולם באם אין ברשותו נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני גבוה בהתאם לדרישת המזמין.

5.3 המזמין ישמור לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים המוצעים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

6. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

6.1 היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין עורך מכרז לקבלן המבצע הזמנות בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.

6.2 עורך המכרז לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

6.3 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.

6.4 מובהר כי האמור בסעיף יחול גם על היחסים בין מזמין לספק שזכה בפניה פרטנית, בשינויים המחוייבים.

7. כללי תשלום

7.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, ישלמו המזמינים לספק בהתאם להצעת המחיר שהוגשה במענה לכל פניה פרטנית שנערכה על ידי כל מזמין (להלן - "התמורה").

7.2 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת שירותים שאינם תואמים

את דרישות המכרז, הפניה הפרטנית, ההצעה ותנאי הסכם זה.

7.3 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

7.4 כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, הספק יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך אישור חשבוניות שיוגשו על ידו לתשלום. בכלל זה ימציא הספק לעורך המכרז ולמזמינים, כתנאי לביצוע תשלום, את המסמכים הבאים:

7.4.1 צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 (בסעיף זה – "החוק"), בתוקף לאותה שנת כספים.

7.4.2 אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים), בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

7.5 המזמין יבדוק ויאשר את החשבון.

7.6 מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו אושרה החשבונית על ידי המזמין.

7.7 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית/תשלום שישלמו המזמינים לספק.

7.8 התמורה מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות המזמין כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה.

7.9 במקרה בו יהיו שינויים במסים שאינם מע"מ או בהיטלים על מחיר השירותים, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

7.10 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. בנוסף לפורטל הספקים הממשלתי קיים פורטל ספקים ייעודי למשטרת ישראל, אשר משמש לצורך הגשת חשבוניות, ספק שיתן שירותים למשטרת ישראל במסגרת המכרז, ידרש לפעול בפורטל ספקים ייעודי זה, בהתאם להנחיות המשטרה, ובכלל זה כל עלות הנגזרת מכך.

8. אחריות לנזקים

8.1 הספק ישא באחריות לכל נזק, הוצאה או אובדן שייגרם לעורך המכרז, למזמין או לצד שלישי עקב מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו, בהתאם לאמור במכרז ובהסכם. הספק מתחייב לשלם ולשפות את עורך המכרז או המזמין בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור.

8.2 הצדדים מצהירים בזאת כי עורך המכרז, המזמינים, הבאים מכוחם או המועסקים על ידם לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה. האמור לא יחול ביחס

לנוק שנגרם בזדון או נזק שהאחריות בגינו מוטלת על המזמין בלעדית לפי דין.

9. ביטוח

- 9.1 הספק מתחייב לקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוג בתחום פעילותו, בהם הוא נותן שירותים במסגרת המכרז (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו ע"י הספק/קבלן/נותן השירותים קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 9.2 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא המכרז (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל בגין אחריותם למעשי ומחדלי הספק.
- 9.3 הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא המכרז, יכללו מדינת ישראל כמבוטחת נוספת.
- 9.4 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 9.5 עורך המכרז שומר לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- 9.6 הביטוח הנדרש לעיל הוא בבחינת דרישה מינימאלית המוחלת על הספק ואין בו משום אישור עורך המכרז על היקף וגודל הסיכון לאירוע ביטוחי. על הספק לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים מעבר לדרישות הביטוח המפורטות במסמך הביטוח, לרבות היקף הכיסויים וגבולות האחראיות בהתאם לניהול סיכונים של הספק בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.
- 9.7 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי דין ואין לפרש את האמור כוויתור של עורך המכרז על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי החוזה המצורף.

10. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 10.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 10.2 אישר עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה, לא יהיה באישור עורך המכרז כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה.

10.3 מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

11. הפסקת ההתקשרות

11.1 עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הספקת ההתקשרות והוצאת הספק מרשימת הספקים, מכל סיבה שהיא, ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.

11.2 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

11.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

11.3.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

11.3.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

11.3.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

על הספק להודיע מידיית לעורך המכרז על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

12. הפרת ההסכם

12.1 הפרה יסודית של ההסכם - אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם (להלן – "הפרה יסודית"):

12.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים: 3, 4, 5, 8, 9, 10 ו-11.

12.1.2 חריגות משמעותיות מתנאי השירותים המבוקשים במכרז;

12.1.3 הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם.

12.1.4 שינוי מחירים ביחס למפורט במכרז ובהצעה שהגיש הספק.

12.1.5 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום;

12.1.6 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.

12.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק מידיית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת, וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לחלט את ערבות הביצוע, וכל סעד או פיצוי אחר כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

12.3 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה -

12.3.1 בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה

שהיא, אם לא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז.

12.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז.

12.3.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

12.4 קיצוז ועכבון –

12.4.1 לעורך המכרז ולמזמינים תהיה זכות לקזז מסכומים שהם חייבים לספק על פי ההסכם, כנגד כל חוב שהספק חייב לאחד מהם, בין קצוב ובין שאינו קצוב. כן יהיו עורך המכרז והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

12.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיצוז או עכבון כלפי עורך המכרז או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

12.5 חילוט ערבות –

12.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז או למזמינים מהספק, ובכלל זה פיצויים.

12.5.2 לספק תינתן התראה בכתב 5 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

12.5.3 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז בפועל.

13. תרופות מצטברות

13.1 התרופות, לרבות זכות הקיצוז והחילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

13.2 ויתר עורך המכרז על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

14. כתובות הצדדים והודעות

14.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

14.2 משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

14.2.1 כתובת עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1 ירושלים;

14.2.2 כתובת הספק: _____;

14.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

15. מקום שיפוט ייחודי

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול החוק הישראלי.

16. שונות

16.1 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

16.2 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

עורך המכרז

פרק ה' – הסכם התקשרות עם ספק זוכה בפניה פרטנית

הסכם התקשרות בפניה פרטנית

נערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 201__.

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

על ידי _____

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל ועורך המכרז פרסם את מכרז מרכזי מספר 9-2019 לאספקת שירותי דיגיטל בתפוקות עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז"), , והספק נבחר להיות ברשימת הספקים בהתאם להוראות המכרז ;

והואיל והספק חתם על הסכם הצטרפות לרשימת הספקים (להלן: "הסכם התקשרות לצורך כניסה לרשימת הספקים").

והואיל ומכוח המכרז המרכזי פרסם מזמין פניה פרטנית בין ספקי המסגרת לקבלת שירותים, כמפורט במכרז (להלן: "פניה פרטנית");

והואיל והספק הגיש הצעה במענה לפניה הפרטנית, ומעוניין לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בפניה הפרטנית, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, המזמין בחר בספק למתן השירותים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1 נספח א' – הפניה הפרטנית;

-
- 1.1.2 **נספח ב'** –ההצעה של הספק בפניה הפרטנית ;
- 1.1.3 **נספח ג'** – ערבות ביצוע (רק עבור פניות פרטניות מעל 250,000 ₪) ;
- 1.1.4 **נספח ד'** – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים ;
- 1.1.5 **נספח ה'** אישור על קיום ביטוחים (רק עבור פניות פרטניות מעל 1,000,000 ₪) ;
- 1.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 הסכם זה בא להוסיף על האמור בהסכם התקשרות לצורך כניסה לרשימת הספקים.
- 1.4 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז ובפניה הפרטנית. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות הפניות הפרטניות המפורשות והמשתמעות ובתכלית הפניה של אספקת הציוד והשירותים למזמין באופן מיטבי.
- 2. היקף תקופת ההתקשרות**
- 2.1 היקף ההתקשרות ותקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במסמכי הפניה הפרטנית.
- 3. התחייבויות והצהרות הספק**
- 3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1 הוא קרא את מסמכי הפניה הפרטנית, הבין אותם, ובכוונתו לספק את השירותים המבוקשים בהם, בהתאם להוראות המכרז, ועל פי כל דין.
- 3.1.2 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם זה.
- 3.1.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי הפניה הפרטנית.
- 3.1.4 הוא יודע שהמזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את הפניה פרטנית ולפרסם במקומה פניה חדשה. וכי במקרה של ביטול כאמור הוא לא יהיה זכאים לפיצוי כלשהו.
- 4. סודיות והיעדר ניגוד עניינים**
- 4.1 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו וקבלני משנה שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כ**נספח ה'** להסכם זה.
- 5. כללי תשלום**
- 5.1 כללי התשלום יהיו בהתאם למפורט בהסכם התקשרות לצורך כניסה לרשימת הספקים.
- 6. ערבות ביצוע (רק עבור פניות פרטניות בהיקף של מעל 250,000 ₪ - אם לא רלוונטי יש למחוק מההסכם)**

6.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק לעורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בסכום של _____ ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן שתהיה, בהתאם לנוסח הערבות המצורפת כנספח ג' להסכם.

6.2 הערבות תהיה מאחד הגופים הבאים :

6.2.1 ערבות בנקאית של בנק בארץ שהוא תאגיד בנקאי שקיבל רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1)(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 ;

6.2.2 ערבות מחברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, או ממורשי לוידיס על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981. למען הסר ספק, הערבות תהיה חתומה על ידי חברת הביטוח, ולא על ידי סוכן הביטוח מטעמה.

6.3 הערבות תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה שעורך המכרז יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום התקופה הרלוונטית.

6.4 עורך המכרז רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים, מעבר לאמור לעיל, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח מילוי חובותיו של הספק.

6.5 במידה שהספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי עורך המכרז לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.6 במהלך תקופת ההתקשרות רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

6.7 לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר עורך המכרז את הערבות לספק.

7. ביטוח (רק עבור פניות פרטניות בהיקף של מעל 1,000,000 ₪ - אם לא רלוונטי יש למחוק מההסכם)

7.1 בנוסף לאמור בהסכם התקשרות לצורך כניסה לרשימת הספקים, הספק מתחייב לקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ה' להסכם זה לכל אורך תקופת ההתקשרות.

7.2 הביטוח הנדרש הוא בבחינת דרישה מינימאלית המוחלת על הספק ואין בו משום אישור עורך המכרז על היקף וגודל הסיכון לאירוע ביטוחי. על הספק לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים מעבר לדרישות הביטוח המפורטות במסמך הביטוח, לרבות היקף הכיסויים וגבולות האחראיות בהתאם לניהול סיכונים של הספק בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.

7.3 הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על חידושן לעורך המכרז לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

7.4 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי דין ואין לפרש את האמור כוויתור של עורך המכרז על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי החוזה המצורף.

8. כתובות הצדדים והודעות

8.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

8.2 משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

8.2.1 כתובת המזמין: _____ ;

8.2.2 כתובת הספק: _____ ;

8.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

עורך המכרז

נספח ג' – ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך ₪ (במילים: ₪) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם פניה פרטנית מס' _____ בעניין _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך קבלת דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהם שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חב' הביטוח: _____

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

*ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או הסבה

תאריך: _____

שם מלא: _____

חתימה וחותמת: _____

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל הספק הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר להתקשרות על ידי _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") למכרז מרכז מספר 9-2019 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – אישור קיום ביטוחים (לפניות מעל 1,000,000 ₪)

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי;

כתובת: _____;

סימוכין: 3494

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי דיגיטל בתפוקות עבור מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך ממשלתיות וכן גופים נלווים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך ממשלתיות וכן גופים נלווים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך ממשלתיות וכן גופים נלווים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, מס' פוליסה:

(לספקים בהתמחויות שהכיסוי הביטוחי בגינם לא מוסדר במסגרת הביטוח המשולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר שלהלן)

3) פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין מתן שירותי דיגיטל בתפוקות בהתמחויות שלעיל עבור מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך ממשלתיות וכן גופים נלווים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי ;

3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 250,000 דולר ארה"ב ;

4. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים ;

- אחריות צולבת - Cross Liability ;

5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך ממשלתיות וכן גופים נלווים, לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, תוקנו, ותוחזקו על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך ממשלתיות וכן גופים נלווים** בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.

3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך וגופים נלווים ועובדיהם של הנ"ל, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך ממשלתיות וכן גופים נלווים, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך